



LIEFERBEDINGUNGEN

TIEFKÜHL - DISTRIBUTIONSZENTRUM

4481 Asten, Gewerbestraße 6

GÜLTIG AB 1. Februar 2008

- 1) Anlieferungszeiten / Wareneinlagerung Montag bis Freitag nach Avisierung und während der von Daily Service schriftlich bestätigter Warenübernahmezeit.
- 2) Schriftliches Aviso per Fax für Anlieferung mindestens 48 Stunden vor angezeigtem Anlieferungstermin mit Zeitangabe (circa Tageszeit) an Wareneingang (Fax Nummer 07224/66406 DW 167). Bei gewünschtem, jedoch schon vergebenem Anlieferungstermin erfolgt Rückmeldung mit möglichem Anlieferungstermin. Nicht avisierte, nicht disponierte, verspätete oder von Lieferbedingungen abweichende Anlieferungen können nur bei freier Lagerkapazität gemäß aktueller Sonderdienstleistungspreisliste und **nach** den avisierten und den Lieferbedingungen entsprechenden Anlieferungen übernommen werden.

Wir bitten Sie, die Artikelstammlblätter neuer Artikel bis mindestens 2 Wochen vor der ersten Anlieferung zu übersenden.

Waren ohne zeitgerecht übermittelte Artikelstammdaten können nicht eingelagert werden.

- 3) Lieferpapiere Anschrift: **Daily Service Tiefkühllogistik GmbH & Co. KG**
Gewerbestraße 6
4481 Asten
- 4) Um eine raschere Abwicklung unseres Wareneingangsbetriebes zu ermöglichen, bitten wir Sie die Paletten bei der Beladung des LKW's längsseitig zu plazieren. Die Ware wird nach Entladung durch den Fahrer an der Rampe übernommen. Daily stellt dem Frachtführer Handhubwagen beziehungsweise deichselgeführte Elektrohübwagen für die Entladung zur Verfügung.

Eine Palettenfolierung zwecks Schutz und Stabilität der Ware muss gegeben sein. Bei Nichtvorhandensein eines solchen Schutzes werden die Paletten, ohne Rücksprache gemäß Sonderdienstleistungspreisliste foliert.

5) Deklaration der Palette:

EAN 128; Bei Nichtvorhandensein bzw. keine Lesbarkeit erfolgt eine Verrechnung lt. Sonderdienstleistungspreisliste.

6) Deklaration der Kommissioniereinheit / Liefereinheit Hersteller:

Artikelnummer Hersteller, Produktbezeichnung mit Endverbrauchereinheiten - Gewicht, Menge Endverbraucher, Mindesthaltbarkeitsdatum, EAN-Code für Endverbrauchereinheiten.

Nicht egalisierte Kommissioniereinheiten sind speziell mit dem Daily Kommissioniercode auszuzeichnen. Richtlinien laut Daily Spezifikation (im Bedarfsfall bitte anfordern).

7) Warenanlieferung auf EUROPALETTEN (800 x 1200 mm) gemäß ÖNORM A 5300 und Bedingnisheft 507:

- keine seitliche Überschlichtung
- Palettenhöhe maximal 1950 mm inkl. Palette (abhängig von Ladestabilität)
- Palettengewicht max. 1000 kg
- Industriepaletten können nicht übernommen werden
- Keine Mischpaletten / keine unterschiedlichen Mindesthaltbarkeitsdaten
- Nicht den Tauschkriterien der ÖNORM A 5300 entsprechende Paletten werden nicht getauscht

8) Kommissioniereinheit:

max. 20 kg

Mindestmaß: Länge = 25 cm, Breite = 15 cm, Höhe = 5 cm

Maximalmaß: Länge = 78 cm, Breite = 40 cm, Höhe = 40 cm

Für durch Verpackung entstandene Schäden wird keine Haftung übernommen. Für die teilautomatisierte Feinkommissionierung sind die Kommissioniereinheiten allseitig mittels Umkarton oder tiefkühltauglicher Folie zu schützen.

9) Temperatur:

Bei Übernahme wird die zu übernehmende Ware auf die gesetzlich vorgeschriebene Temperatur von -18° überprüft¹. Die Temperaturmessung erfolgt stichprobenartig durch geeichte Temperaturmessgeräte, unter Berücksichtigung der gesetzlichen Anforderungen. Ware mit einer Anlieferungstemperatur zwischen $-17,5^{\circ}$ und -15° wird auf Kosten des Herstellers ohne Rücksprache lt. Preisliste Sonderdienstleistungen nachgekühlt. (Bestätigung durch Fahrer erfolgt am Lieferschein) Speiseeis mit einer höheren Temperatur als -18° C wird grundsätzlich zurückgewiesen. Alle anderen Artikel mit einer höheren Temperatur als -15° C werden vom Verteiler nicht angenommen.

10) Anlieferungsschäden:

Daily Service übernimmt nur optisch einwandfreie Kommissioniereinheiten. Beschädigte Kartons, die eine Verkehrsfähigkeit nicht zulassen, werden am Lieferschein korrigiert und **nicht** bestandswirksam übernommen.

Unvollständige Kommissioniereinheiten, welche z.B. aus Probeentnahmen durch den Zoll entstehen, werden am Lieferschein korrigiert und nicht in den Lagerstand aufgenommen.

Für verborgene Mängel an Kommissionier- und Endverbrauchereinheiten übernimmt Daily Service keine Haftung.

11) Betreiben der Kühlaggregate mit Diesel:

Im Firmengelände ist das Betreiben der Kühlaggregate nur mit Strom erlaubt und Diesel verboten!

Für Verwaltungsstrafen haftet der Auftraggeber des Frächters oder Spediteurs.

12) Betriebsanweisung (aktuelle Fassung im Bedarfsfall bitte anfordern):

Für Fremdpersonal und Fremdfirmen gilt, gemäß § 8 AschG, unsere Betriebsanweisung in der aktuellen Fassung, zur Kenntnisnahme für Ihr Unternehmen und zur Weitergabe an Ihre Transportdienstleister. Die Betriebsanweisung mit den beschriebenen Verhaltensregeln ist zum Schutz der Gesundheit der handelnden Personen erstellt worden.

¹ Gemäß § 1 Abs. 1 Z 1 der Verordnung über tiefgefrorene Lebensmittel, BGBl. Nr. 201/1994, muss das Erzeugnis nach der thermischen Stabilisierung in allen seinen Punkten ständig bei Temperaturen von -18° C gehalten werden, gegebenenfalls mit kurzzeitigen Schwankungen nach oben wie in § 4 Abs. 2 leg. cit. angegeben.

Diese Betriebsanweisung gilt für Fremdfirmen - Personal, welches bei Daily Service Be-, Entladearbeiten, Instandhaltungs- und Aushilfsarbeiten durchführen.

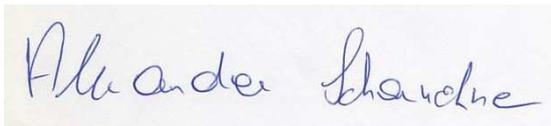
Um Gefährdungen zwischen Ihnen als Auftragnehmer und den Mitarbeitern unseres Unternehmens (Auftraggeber) zu vermeiden und die Sicherheit aller in unserem Betrieb Tätigen so weit wie möglich sicherzustellen, beachten Sie bitte folgendes:

- Suchen Sie nur die Betriebsteile auf, in denen Sie die vereinbarten Arbeiten verrichten müssen.
- Lassen Sie sich durch Ihren Vorgesetzten über die möglicherweise vorhandenen Risiken an Ihren Arbeitsplätzen in unserem Hause unterrichten. Beachten Sie die in diesem Zusammenhang an Sie herangetragenem Verhaltensanweisungen zur Vermeidung von Gefährdungen.
- Vermeiden Sie orts- und zeitgleiche Arbeiten während der laufenden Arbeiten unseres Betriebes, durch die eine gegenseitige Gefährdung hervorgerufen werden kann.
- Halten Sie die getroffenen Zeitvereinbarungen für bestimmte Tätigkeiten strikt ein, bei Zeitverschiebungen ist mit dem Koordinator das Einverständnis herzustellen.
- Ladungssicherungstätigkeiten bei Be- und Entladetätigkeiten liegen ebenso wie die Be- und Entladetätigkeit im Verantwortungsbereich des Fahrers.
- Befolgen Sie die Regelungen für den innerbetrieblichen Verkehr, dem innerhalb des Firmengeländes der Vorrang zu geben ist. Achten Sie auf vorhandene Verkehrszeichen und halten Sie sich daran.
- Beachten Sie die Sicherheitskennzeichnungen in unserem Haus (Gebots-, Verbots- und Warnschilder). Sie gelten grundsätzlich für alle Personen und Fahrzeuge innerhalb unseres Firmengeländes.
- Informieren Sie sich über die Standorte von Feuerlöscheinrichtungen, Erste-Hilfe-Einrichtungen und über Flucht- und Rettungswege im Betrieb.
- Verwenden Sie grundsätzlich selbständig keine Arbeitsmittel unseres Hauses, wenn das nicht ausdrücklich vereinbart worden ist. Sollte eine Nutzung mit uns vereinbart worden sein, lassen Sie sich im sicheren Umgang mit diesen Arbeitsmitteln unterweisen und bestätigen Sie dem unterweisenden Betriebsverantwortlichen mittels Unterschrift die vollinhaltlich erfolgte und verstandene Unterweisung.
- Hebemaschinen und Flurförderzeuge, insbesondere Gabelstapler, dürfen nur benutzt werden, wenn Sie im Besitz einer schriftlichen Benutzergenehmigung (Stapler-, Kran- oder Führerschein) sind und eine Fahrerlaubnis unserer Firma haben.

- Benützen Sie für Ihre Tätigkeiten vorgeschriebene persönliche Schutzausrüstungen. Das gilt ganz besonders bei Arbeiten im Tiefkühlbereich und auf hochgelegenen Arbeitsplätzen. Verwenden Sie Absturzsicherungen, Auffanggurte oder Höhensicherungsgeräte.
- Sorgen Sie für Absperrungen von Arbeits- und Verkehrsbereichen im Einvernehmen mit unserem Koordinator im Bereich von Arbeiten auf hochgelegenen Arbeitsstellen, wenn bei diesen Arbeiten Bauteile , Werkzeuge oder andere Gegenstände herabfallen könnten.
- Werden von Ihnen während Ihres Einsatzes in unserem Unternehmen Unregelmäßigkeiten aus welchem Grunde immer festgestellt, verständigen Sie unverzüglich den Koordinator oder Betriebsleiter und in weiterer Folge den für Ihre Arbeitsleistung verantwortlichen Vorgesetzten im Betrieb.
- Sollten bei Ihnen hinsichtlich der sicheren Durchführung der Arbeiten Fragen oder Zweifel auftreten, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten oder unseren Bereichsleiter.

Wir ersuchen um Verständnis, dass Abweichungen zu den Lieferbedingungen gemäß unserer Sonderdienstleistungspreisliste zur Abrechnung gebracht werden.

Um die Abwicklung rasch und effizient durchführen zu können, bitten wir um Einhaltung der Lieferbedingungen.



.....
**DAILY SERVICE TIEFKÜHLLOGISTIK
GESELLSCHAFT M.B.H. & CO. KG**

Asten, 14.2.2008

.....
Stempel und Unterschrift (Hersteller)

.....
Ort, Datum