

## **EINSCHREIBEN**

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

**Betreff: Verträge**

XXXXXXXXXXXX

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns über die bevorstehende Zusammenarbeit mit Ihrem Unternehmen!

Beiliegende Vertragsunterlagen sind für unsere Kooperation wesentlich, mit der Bitte um firmenmäßige Zeichnung und ehestmögliche Retournierung eines vollständigen Satzes:

- I. **Logistikvereinbarung**
- II. **Vertriebsvereinbarung** für Handelslogistik
- III. **Lagervertrag** zur Einrichtung der Lagerhaltung
- IV. sowie den **Lieferbedingungen** von Daily Service.

Allgemeiner Hinweise und Warenwertversicherung:

Daily Service ist ein Logistikdienstleister und kein Inverkehrbringer von Lebensmittel. Bis zur Unterzeichnung der Vertriebsvereinbarung sehen wir uns veranlasst, Ihre Warenumsätze des Handels bei Ausfallsversicherer zu melden. Die entstehende Prämie wird an Sie weiter verrechnet. Die Prämien decken die vom Ausfallsversicherer vorgegebenen Haftungsgrenzen, diese sind jedoch nicht 100% des Warenwertes. Eine etwaige Differenz im Schadensfall geht zu Ihren Lasten.

Daily Service hat einen zusätzlichen Logistikstandort in Himberg in Betrieb genommen. Die Mengenaufteilung des Sortiments beträgt rund 55% Asten und 45% Himberg (ausgenommen regionale Schwerpunktsortimente).

Für Fragen stehen wir Ihnen unter der Telefonnummer +43 7224 67391-87 gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

**DAILY Service GmbH**

Elke Baumgartner | Vertrieb

**Beilagen:** Im Anschreiben angeführt Punkt I. bis IV. der Aufzählung, in doppelter Ausführung