LIEFERBEDINGUNGEN

Warenanlieferungen von Montag bis Freitag nach Avisierung und während der von Daily Service schriftlich bestätigter Warenübernahmezeit.

Schriftliches Aviso per Mail für Anlieferung mindestens 2 Werktage (Samstag kein Werktag) vor angezeigtem Anlieferungstermin mit Zeitangabe (circa Tageszeit) an **Avisierung@Daily.at**

(Tel. Nr. +43 7224 67391 DW 82). Daily Service bestätigt nach Prüfung den verbindlichen Warenanlieferungstermin mit circa Tageszeit. Abweichende Anlieferungen können nur bei freier Lagerkapazität gemäß Dienstleistungspreisliste und **nach** den avisierten Anlieferungen übernommen werden.

Artikelstammblätter neuer Artikel bitte zeitgerecht, 2 Wochen vor Erstanlieferung übermitteln.

LieferpapiereAnschrift:	**Daily Service GmbH**	**Daily Service GmbH**
	Gewerbestraße 6	**Haideäckerstraße 16**
	4481 Asten	**2325 Himberg**

Die Ware wird nach Entladung durch den Fahrer an der Rampe übernommen. Daily stellt dem Frachtführer Handhubwagen oder deichselgeführte Elektrohubwagen zur Verfügung.

Eine Palettenfolierung für Schutz und Stabilität der Ware muss gegeben sein. Bei Nichtvorhandensein eines solchen Schutzes werden die Paletten, ohne Rücksprache gemäß Dienstleistungspreisliste foliert.

Deklarierung der Palette:

GS1 128 Strichcode (Größe, Platzierung und Aufbau des Palettenlabel laut GS1 Definition, weitere Informationen unter www.GS1.at). Bei fehlendem oder fehlerhaftem GS1 128 Strichcode erfolgt eine Verrechnung lt. Dienstleistungspreisliste.

Deklarierung der Kommissioniereinheit:

Artikelnummer Hersteller, Produktbezeichnung mit Endverbrauchereinheiten - Gewicht, Menge Endverbraucher, Mindesthaltbarkeitsdatum oder Charge.

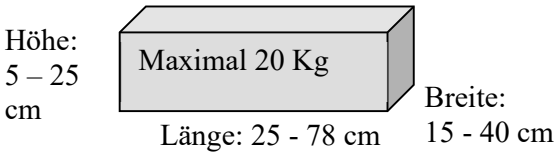
Warenanlieferung auf EPAL-Europaletten gemäß DIN EN 13698 1

- keine seitliche Überschlichtung

- Palettenhöhe maximal **1950 mm inkl. Palette**
- Palettengewicht max. **1000 kg**
- Industriepaletten werden nicht übernommen
- Keine Mischpaletten / keine unterschiedlichen Mindesthaltbarkeitsdaten
- Nicht den Tauschkriterien der DIN EN 13698 1 entsprechende Paletten werden nicht getauscht

Kommissioniereinheit Abmessungen:

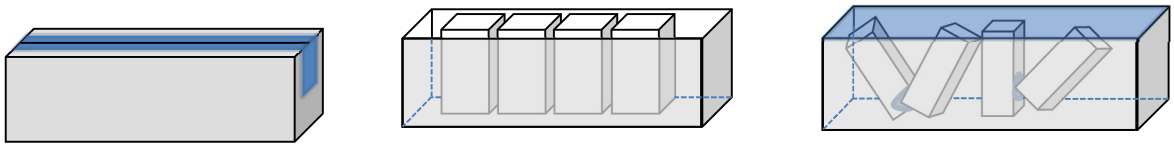
- Gewicht maximal 20 kg
- Mindestmaß: Länge = 25 cm, Breite = 15 cm, Höhe = 5 cm
- Maximalmaß: Länge = 78 cm, Breite = 40 cm, Höhe = 40 cm



Kommissioniereinheit Verpackung – Warenschutz:

Für die teilautomatisierte Feinkommissionierung sind folgende Voraussetzungen zu berücksichtigen:

- Kommissioniereinheit allseitig durch verklebten Umkarton oder tiefkühltauglicher Folie schützen
- Kommissioniereinheit nicht mit losen Bändern umreifen oder offen
- Zerstörungsfreie Innenlagerung der Waren
- Dichte Verpackung, kein Austritt von Mehl, Zucker etc. aus dem Karton



✓ ☒ ☒

Durch unzureichende Verpackung entstandene Schäden wird keine Haftung übernommen.

Temperatur:

Bei Übernahme wird die zu übernehmende Ware auf die gesetzlich vorgeschriebene Temperatur von –18° überprüft[1]. Ware mit einer Anlieferungstemperatur wärmer -17°C bis -15°C wird auf Kosten des Herstellers ohne Rücksprache lt. Preisliste Dienstleistungen nachgekühlt. (Bestätigung durch Fahrer erfolgt am Lieferschein). Artikel mit einer höheren Temperatur als -15°C werden vom Verteiler nicht angenommen.

Anlieferungsschäden:

Daily Service übernimmt nur optisch einwandfreie Waren. Beschädigte Kartons, die eine Verkehrsfähigkeit nicht zulassen, werden am Lieferschein korrigiert und **nicht** bestandswirksam übernommen. Für verborgene Mängel an Waren übernimmt Daily Service keine Haftung.

Betreiben der Kühlaggregate mit Diesel:

Im Firmengelände ist das Betreiben der Kühlaggregate nur mit Strom erlaubt und Diesel verboten!

Für Verwaltungsstrafen haftet der Auftraggeber des Frächters oder Spediteurs.

Betriebsanweisung für Fremdpersonal und Fremdfirmen:

Für Fremdpersonal und Fremdfirmen gilt, gemäß § 8 AschG, unsere Betriebsanweisung in der aktuellen Fassung, zur Kenntnisnahme für Ihr Unternehmen und zur Weitergabe an Ihre Transportdienstleister. Die Betriebsanweisung mit den beschriebenen Verhaltensregeln ist zum Schutz der Gesundheit der handelnden Personen erstellt worden.

Diese Betriebsanweisung gilt für Fremdfirmen - Personal, welches bei Daily Service Be-, Entladearbeiten, Instandhaltungs- und Aushilfsarbeiten durchführen um Gefährdungen zwischen Ihnen als Auftragnehmer und den Mitarbeitern unseres Unternehmens (Auftraggeber) zu vermeiden.

- Suchen Sie nur die Betriebsteile auf, in denen Sie die vereinbarten Arbeiten verrichten müssen.
- Lassen Sie sich durch Ihren Vorgesetzten über die möglicherweise vorhandenen Risiken an Ihren Arbeitsplätzen in unserem Hause unterrichten. Beachten Sie die in diesem Zusammenhang an Sie herangetragenen Verhaltensanweisungen zur Vermeidung von Gefährdungen.
- Vermeiden Sie orts- und zeitgleiche Arbeiten während der laufenden Arbeiten unseres Betriebes, durch die eine gegenseitige Gefährdung hervorgerufen werden kann.
- Halten Sie die getroffenen Zeitvereinbarungen für bestimmte Tätigkeiten strikt ein, bei Zeitverschiebungen ist mit dem Koordinator das Einvernehmen herzustellen.

[1] Gemäß § 1 Abs. 1 Z 1 der Verordnung über tiefgefrorene Lebensmittel, BGBl. Nr. 201/1994

- Ladungssicherungstätigkeiten bei Be- und Entladetätigkeiten liegen ebenso wie die Be- und Entladetätigkeit im Verantwortungsbereich des Fahrers.
- Befolgen Sie die Regelungen für den innerbetrieblichen Verkehr, dem innerhalb des Firmengeländes der Vorrang zu geben ist. Achten Sie auf vorhandene Verkehrszeichen und halten Sie sich daran.
- Beachten Sie die Sicherheitskennzeichnungen in unserem Haus (Gebots-, Verbots- und Warnschilder). Sie gelten grundsätzlich für alle Personen und Fahrzeuge innerhalb unseres Firmengeländes.
- Informieren Sie sich über die Standorte von Feuerlöscheinrichtungen, Erste-Hilfe-Einrichtungen und über Flucht- und Rettungswege im Betrieb.
- Verwenden Sie grundsätzlich selbständig keine Arbeitsmittel unseres Hauses, wenn das nicht ausdrücklich vereinbart worden ist. Sollte eine Nutzung mit uns vereinbart worden sein, lassen Sie sich im sicheren Umgang mit diesen Arbeitsmitteln unterweisen und bestätigen Sie dem unterweisenden Betriebsverantwortlichen mittels Unterschrift die vollinhaltlich erfolgte und verstandene Unterweisung.
- Hebemaschinen und Flurförderzeuge, insbesondere Gabelstapler, dürfen nur benutzt werden, wenn Sie im Besitz einer schriftlichen Benutzergenehmigung (Stapler-, Kran- oder Führerschein) sind und eine Fahrerlaubnis unserer Firma haben.
- Benützen Sie für Ihre Tätigkeiten vorgeschriebene persönliche Schutzausrüstungen. Das gilt ganz besonders bei Arbeiten im Tiefkühlbereich und auf hochgelegenen Arbeitsplätzen. Verwenden Sie Absturzsicherungen, Auffanggurte oder Höhensicherungsgeräte.
- Sorgen Sie für Absperrungen von Arbeits- und Verkehrsbereichen im Einvernehmen mit unserem Koordinator im Bereich von Arbeiten auf hochgelegenen Arbeitsstellen, wenn bei diesen Arbeiten Bauteile, Werkzeuge oder andere Gegenstände herabfallen könnten.
- Werden von Ihnen während Ihres Einsatzes in unserem Unternehmen Unregelmäßigkeiten aus welchem Grunde immer festgestellt, verständigen Sie unverzüglich den Koordinator oder Betriebsleiter und in weiterer Folge den für Ihre Arbeitsleistung verantwortlichen Vorgesetzten im Betrieb.
- Sollten bei Ihnen hinsichtlich der sicheren Durchführung der Arbeiten Fragen oder Zweifel auftreten, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten oder unseren Bereichsleiter.

Um die Abwicklung rasch und effizient durchführen zu können, bitten wir um Einhaltung unserer Lieferbedingungen.

……	……
FIRMA XXXXX	**DAILY SERVICE GmbH**
……	……
Ort, Datum	**DAILY SERVICE GmbH** **Asten, XX.XX.20XX**